

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДЕТСКИЙ ТЕХНОПАРК
«КВАНТОРИУМ» - ДОМ ПИОНЕРОВ» г. АЛЬМЕТЬЕВСКА
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН**

Принято
на заседании педагогического совета
МБОУДО «Детский технопарк
«Кванториум» - Дом пионеров»
Протокол № 1 от «01» сентября 2022г.

Утверждаю
Директор МБОУ ДО «Детский технопарк
«Кванториум» - Дом пионеров»
_____/Р.З. Закиров/
Приказ № 136 от «01» сентября 2022г.

**ПЛАН РАБОТЫ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДЕТСКИЙ ТЕХНОПАРК «КВАНТОРИУМ» - ДОМ ПИОНЕРОВ»
НА 2022-2023 УЧЕБНЫЙ ГОД**

Оглавление

I. Введение	3
II. Приоритетные цели и задачи на 2022-2023 учебный год.....	4
III. Разработка нормативно-правовых документов, информационно-аналитическая деятельность	4
IV. Работа по охране труда и комплексной безопасности образовательного учреждения	6
V. Образовательное пространство.....	8
5.1. Организация образовательной деятельности.....	8
5.2. Внутренний контроль	11
5.3. Педагогические советы	13
5.4. Методические советы	14
5.5. Производственные совещания при директоре.....	15
5.6. Собрание трудового коллектива	17
VI. Работа с кадрами. Повышение деловой квалификации педагогических кадров	17
6.1. План прохождения курсов повышения квалификации педагогических работников.....	19
6.2. План аттестации педагогических работников.....	21
VII. Организация методической работы.....	24
VIII. Организация проектной и исследовательской деятельности	28
IX. Организация семинаров, образовательных стажировок, конкурсов на базе МБОУДО «Детский технопарк «Кванториум» - Дом пионеров».....	29
X. Всероссийские и республиканские конкурсы для учащихся.....	31
XI. Воспитательное пространство.....	32
11.1. План организации воспитательных мероприятий	32
11.2. Работа с родителями	37
11.3. Всероссийский Фестиваль общекультурных компетенций.....	38
XII. Организационно-массовая работа.....	39
12.1. Совместная работа МБОУДО «Детский технопарк «Кванториум» - Дом пионеров» с учреждениями и организациями	39
12.2. План организационно-массовых мероприятий.....	40
XIII. Антикоррупционная деятельность.....	41
XIV. Укрепление материально-технической базы и финансово-хозяйственная деятельность	43

I. Введение

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Детский технопарк «Кванториум» - Дом пионеров» г.Альметьевска Республики Татарстан – это современное многопрофильное образовательное учреждение дополнительного образования, объединяющий коллектив педагогов, методистов и детей от 6 до 18 лет.

Юридический адрес: 423450, Республика Татарстан г. Альметьевск, ул. Тимирязева, д.20.

Лицензия (серия 16Л01 № 0006549, регистрационный номер 10362, выдана 9 октября 2019 года Министерством образования и науки Республики Татарстан) дает право оказывать образовательные услуги по реализации образовательных программ по видам образования, по уровням образования, по профессиям, специальностям, направлениям подготовки (для профессионального образования), по подвидам дополнительного образования.

Деятельность учреждения опирается на следующие нормативные документы:

- Федеральный закон об образовании в Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ;

- Закон Республики Татарстан от 22.07.2013 №68-ЗРТ «Об образовании»;

- Концепция развития дополнительного образования детей до 2030 года» от 31.03.2022 №678-р.

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 №816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

- Федеральный проект «Успех каждого ребенка» в рамках Национального проекта «Образование», утвержденного Протоколом заседания президиума Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам от 3.09.2018 №10;

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 9.11.2018 №196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 3.09.2019 №467 «Об утверждении Целевой модели развития региональных систем дополнительного образования детей»;

- Российской Федерации от 28.09.2020 №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4. 3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (Зарегистрирован 18.12.2020г. № 61573);

- Устав МБОУДО «Детский технопарк «Кванториум» - Дом пионеров» г. Альметьевска РТ (Постановление Исполнительного комитета Альметьевского муниципального района №1054 от 29.05.2019г.).

II. Приоритетные цели и задачи на 2022-2023 учебный год

Цель: создание условий для обеспечения в рамках имеющихся ресурсов стабильного функционирования и развития учреждения, повышения качества, доступности дополнительного образования, удовлетворения потребностей учащихся в интеллектуальном, нравственном развитии, укреплении здоровья, организации свободного времени

Задачи:

1). Модернизация дополнительных общеобразовательных программ с учетом современных требований и стандартов, использования современных педагогических технологий.

2). Привлечение подрастающее поколение в активную творческую, техническую, инновационную деятельность на основе освоения современных технологий.

3). Повышение уровня профессиональной компетентности педагогов через систему научно-методического обеспечения образовательно-воспитательного процесса, курсов повышения квалификации.

4). Совершенствование механизма интенсивного сетевого взаимодействия с различными образовательными учреждениями, предприятиями, социальными партнёрами.

5). Привлечение средств для реализации программ и проектов детского технопарка, совершенствование материально-технической базы путем участия в различных конкурсах, грантах.

III. Разработка нормативно-правовых документов, информационно-аналитическая деятельность

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Акт готовности учреждения к новому учебному году	август – сентябрь	Администрация ОУ
2	Приказ «О создании рабочей комиссии об оценке эффективности деятельности педагогических работников»	август – сентябрь	Директор, заместитель директора по УВР
3	Проведение тарификации и сдача статистической отчетности в установленные сроки	август – сентябрь	Директор, заместитель директора по УВР
4	Приказ о проведении установочного педагогического совета	август – сентябрь	Зам. директора по УВР, методисты
5	Утверждение дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ	сентябрь	Директор, заместитель директора по УВР, методисты

6	Утверждение учебного плана и расписания занятий на 2022-2023 учебный год	сентябрь	Директор, заместитель директора по УВР
7	Утверждение образовательной программы и плана работы учреждения на 2022-2023 учебный год	сентябрь	Директор, заместитель директора по УВР
8	Отчет о наполнении информационного ресурса «Навигатор дополнительного образования детей Республики Татарстан»	сентябрь, декабрь	Ответственное лицо по работе в системе «Навигатор доп. образования в РТ»
9	Подготовка и утверждение локальных нормативных актов	сентябрь, декабрь	Директор, заместитель директора по УВР
10	Приказ о зачислении обучающихся в образовательное учреждение	сентябрь, январь	Директор, ответственный методист
11	Заключение договоров о сетевом взаимодействии с образовательными организациями и промышленными предприятиями	в течение учебного года	Заместитель директора по проектной деятельности
12	Подготовка информации к статистическому отчету по количественному составу обучающихся	сентябрь, декабрь, май	Заместитель директора по УВР, методисты
13	Приказ об организации антитеррористической комиссии в образовательном учреждении	сентябрь	Директор, заместитель директора по УВР
14	Приказ о создании комиссии по противодействию коррупции	сентябрь	Директор, юрист консультант
15	Приказ об обеспечении пожарной безопасности в образовательном учреждении	сентябрь	Директор, заместитель директора по УВР
16	Приказ о создании системы гражданской обороны и назначении должностных лиц, ответственных за мероприятия по ГО и ЧС	сентябрь	Директор, юрист консультант
17	Приказы о проведении инструктажей по ОТ и ТБ с сотрудниками	в течение учебного года	Директор, ответственное лицо по ОТ
18	Приказы о проведении инструктажей по технике безопасности с обучающимися	сентябрь, январь	Директор, заместитель директора по УВР
19	Приказ об организации родительских собраний	сентябрь, май	Заместитель директора по УВР
20	Издание приказов об аттестации педагогических работников на	в течение учебного	Директор, ответственный методист

	соответствие занимаемой должности	года	
21	Приказ на прохождении курсов повышения квалификации педагогическими работниками	в течение учебного года	Директор, ответственный методист
22	Приказ об организации инженерно-творческих каникул	декабрь, май	Заместитель директора по проектной деятельности
23	Приказ о проведении промежуточной аттестации обучающихся	декабрь	Заместитель директора по УВР
24	Отчет по исполнению Муниципального задания	декабрь	Директор, заместитель директора по УВР
25	Плановое задание на новый период	январь	заместитель директора по УВР
26	Подготовка статистического отчета 1-ДО, 1-ДОП	январь	Заместитель директора по УВР
27	Приказ о создании комиссии по охране труда	январь	Директор, заместитель директора по УВР
28	Приказ о проведении аттестации по завершению освоения ДООП	апрель	Заместитель директора по УВР
29	Приказ о выпуске и переводе обучающихся	май	Директор, ответственный методист
30	Приказ об организации работы в летний период	май	Директор, заместитель директора по УВР

IV. Работа по охране труда и комплексной безопасности образовательного учреждения

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Подготовка приказов и планов работы по охране труда и пожарной безопасности	август – сентябрь	Директор, ответственный методист, завхоз
2	Акт-разрешение на проведение образовательной деятельности в учебных кабинетах	август – сентябрь	Директор, заместитель директора по УВР, завхоз
3	Проверка на соответствие плана эвакуации, трафаретных указателей мест нахождения огнетушителей	сентябрь	Завхоз, сервисный инженер
4	Контроль прохождения медицинского осмотра сотрудниками	сентябрь	Директор, юрист консультант
5	Подготовка отчета по получению медицинского допуска, профессиональной гигиенической подготовки и санитарного минимума сотрудников	сентябрь	Директор, юрист консультант

6	Проведение инструктажей по охране труда и пожарной безопасности	сентябрь, январь	Заместитель директора по УВР, ответственное лицо по ОТ, завхоз
7	Проведение инструктажей с сотрудниками учреждения по антитеррористической безопасности	сентябрь, январь	Директор, заместитель директора по УВР
8	Проведение инструктажей по технике безопасности и охране труда: - вводный; - повторный; - целевой; - внеплановый	сентябрь март по мере необходимости	Директор, ответственное лицо по охране труда
9	Ведение журналов учета инструктажей по охране труда и пожарной безопасности	в течение года	Ответственное лицо по ОТ, завхоз
10	Проведение учебных тренировочных занятий по эвакуации людей из здания во время пожара	в течение года	Директор, заместитель директора по УВР
11	Организация «уголка безопасности» в учреждении в виде стендов по охране труда и пожарной безопасности	октябрь	Ответственное лицо по ОТ, завхоз
12	Заключение договоров с обслуживающими организациями на согласование и утверждение графика прохождения медицинского осмотра сотрудниками учреждения	январь – февраль	Директор, юрист консультант
13	Заключение и пролонгирование договора на обслуживание систем пожарной сигнализации	январь – февраль	Директор, сервисный инженер
14	Проверка технического состояния исправности и перезарядки огнетушителей	март	Директор, завхоз
16	Проверка системы тревожной сигнализации	ежемесячно	Сервисный инженер
17	Контроль за соответствием помещений учреждения санитарно-гигиеническим нормам, требованиям пожарной безопасности	ежемесячно	Директор, заместитель директора по УВР, завхоз
18	Контроль за соответствием оборудования и инвентаря, используемого сотрудниками образовательного учреждения санитарно – гигиеническим нормам, требованиям пожарной безопасности	ежемесячно	Сервисный инженер, завхоз

19	Профилактический осмотр внутреннего освещения и наружного (уличного) освещения	ежемесячно	Сервисный инженер, завхоз
20	Проверка наличия и исправности замков, комплектов запасных ключей к имеющимся выходам их образовательного учреждения	ежемесячно	Сервисный инженер, завхоз
21	Монтаж и техническое обслуживание систем противопожарного водоснабжения	в течение года	Сервисный инженер
22	Акт общего технического осмотра зданий и сооружений	2 раза в год	Сервисный инженер, завхоз

V. Образовательное пространство

5.1. Основные мероприятия образовательной деятельности

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Подготовка кабинетов, организация рабочих мест обучающихся в соответствии с санитарными правилами и нормами. Оформление кабинетов, обеспечение наглядными пособиями, дидактическим материалом	август	Педагоги дополнительного образования
2	Распределение нагрузки, составление тарификационных списков. Разработка учебного плана образовательного учреждения	август – сентябрь	Заместитель директора по УВР
3	Подготовка карточек образовательных программ в системе «Навигатор дополнительного образования Республики Татарстан»	август – сентябрь	Педагоги дополнительного образования
4	Комплектование учебных групп. Регистрация и учет детей в системе «Навигатор дополнительного образования Республики Татарстан»	август – сентябрь	Методисты, педагоги дополнительного образования
5	Работа с родителями (законными представителями) по оформлению документов учащихся и формированию личных дел учащихся	август – сентябрь	Методисты, педагоги дополнительного образования

6	Привлечение в творческие объединения детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, детей-инвалидов, детей и подростков, состоящих на учете в ПДН	в течение учебного года	Методисты, педагоги дополнительного образования
7	Составление расписания занятий на первое и второе полугодие 2022-2023 учебного года	сентябрь, январь	Заместитель директора по УВР, педагоги дополнительного образования
8	Оформление приказов по движению обучающихся (о зачислении в состав обучающихся, об отчислении из состава обучающихся, перевод по окончании учебного года)	сентябрь	Ответственный методист в системе «Навигатор дополнительного образования РТ»
9	Планирование научно-исследовательской работы и проектной деятельности	сентябрь	Заместитель директора по проектной деятельности
10	Составление и утверждение графика открытых занятий и воспитательных мероприятий в учебных объединениях	сентябрь	Заместитель директора по УВР, методисты
11	Проведение организационных и тематических собраний для родителей (законных представителей)	сентябрь, май	Педагоги дополнительного образования
12	Проведение аттестации учащихся: - промежуточная аттестация; - аттестация по завершению освоения ДООП	сентябрь декабрь май	Методисты, педагоги дополнительного образования
13	Проведение инструктажей по технике безопасности и охране труда	сентябрь, январь	Педагоги дополнительного образования
14	Сведения о количестве педагогических работников	сентябрь, январь	Заместитель директора по УВР
15	Заключение договоров о сетевом взаимодействии с образовательными организациями и предприятиями	в течение учебного года	Заместитель директора по проектной деятельности
16	Взаимодействие в центрами «Точка роста» при общеобразовательным школах	в течение учебного года	Заместитель по проектной деятельности
17	Подготовка и сдача информации по количественному составу детей	октябрь, январь, май	Методисты

18	Результативность участия педагогических работников в профессиональных конкурсах	декабрь, май	Методисты, педагоги дополнительного образования
19	Результативность участия обучающихся в конкурсных мероприятиях разного уровня	декабрь, май	Педагоги дополнительного образования
20	Анализ образовательной деятельности, выполнение образовательных программ	январь – май	Заместитель директора по УВР, методисты
21	Контроль по ведению журналов учета рабочего времени	ежемесячно	Заместитель директора по УВР
22	Анализ посещаемости учащихся	ежемесячно	Методисты
23	Организация работы с детьми с особыми образовательными потребностями	в течение учебного года	Методисты, педагоги дополнительного образования
24	Формирование отчета по показателям самообследования учреждения за 2022 год	март	Заместитель директора по УВР, методисты
25	Посещение учебных занятий	по графику	Заместитель директора по УВР
26	Внутренний рейтинг педагогов дополнительного образования	ежемесячно	Заместитель директора по проектной деятельности
27	Организация работы по подготовке и проведению: - педагогических советов; - методических советов; - собраний трудового коллектива	по плану	Директор, заместитель директора по УВР, заместитель директора по проектной деятельности
28	Участие в организационно-массовых мероприятиях ГБУ ДО «РЦВР» на 2022-2023 учебный год	по плану	Педагоги дополнительного образования
29	Участие в образовательных сессиях и федеральных мероприятиях ФГБОУ ДО «ФЦДО»	в течение учебного года	Педагоги дополнительного образования
30	Предоставление и обновление информации о деятельности на официальном и альтернативном сайтах учреждения	в течение учебного года	Методисты, специалист по работе со СМИ
31	Проведение предупредительных мер режима безопасности по предупреждению террористических актов	в течение учебного года	Директор, заместитель директора по УВР, методисты, педагоги
32	Мониторинг деятельности образовательного учреждения за 2022-2023 учебный год	май	Заместитель директора по УВР, методисты

5.2. Внутренний контроль

ФК - Фронтальный контроль;

ТК - Тематический контроль;

ГОК - Групповой-обобщающий контроль;

ПК - Персональный контроль

Срок	Вид контроля	Содержание контрольно-аналитической работы	Ответственные
Ежемесячно	ФК	Анализ и контроль организации образовательного процесса: - посещение учебных занятий; - проверка наполняемости групп и посещаемости учащихся; - посещение и анализ воспитательных, организационно-массовых мероприятий; - выполнение правил техники безопасности во время занятий	Директор, заместитель директора по УВР, заместитель директора по проектной деятельности, методисты
Ежемесячно	ГОК	Внутренний рейтинг педагогов дополнительного образования	Заместитель директора по проектной деятельности
Ежеквартально	ТК	Проверка и анализ ведения журналов учета работы ПДО. Выполнение дополнительных общеразвивающих программ	Заместитель директора по УВР, методисты
Ежеквартально	ПК	Контроль по вовлечению обучающихся в проектную и исследовательскую деятельность	Директор, заместитель директора по проектной деятельности
Сентябрь	ТК	Анализ и контроль организации комплектования учебных объединений. Регистрация и учет детей в системе «Навигатор дополнительного образования Республики Татарстан».	Директор, заместитель директора по УВР, методисты
Ноябрь	ФК	Состояние учебных кабинетов, Пополнение материально технической	Заместитель директора по УВР, методисты

		базы кабинетов	
Октябрь	ГОК	Система работы педагогов в группах 1-го года обучения. Мониторинг адаптационного периода в группах 1-го года обучения во всех учебных объединениях	Заместитель директора по УВР, методисты
Октябрь	ПК	Контроль качества преподавания аттестуемых педагогов. Изучение методов работы аттестуемых педагогов	Заместитель директора по УВР, методист
Ноябрь	ПК	Контроль обновления информации официальном сайте учреждения	Директор, заместитель директора по УВР
Декабрь	ФК	Итоги реализации дополнительных общеразвивающих программ за I полугодие текущего учебного года	Заместитель директора по УВР, методисты
Декабрь	ГОК	Работа с обучающимися с особыми образовательными потребностями	Заместитель директора по УВР, ответственный методист
Январь	ГОК	Итоги промежуточной аттестации обучающихся	Заместитель директора по УВР, методисты
Январь	ГОК	Работа по профилактике пропусков. Сохранность контингента обучающихся.	Заместитель директора по УВР, методисты
Февраль	ГОК	Обобщение передового педагогического опыта, повышение квалификации педагогов	Зам. директора по УВР, методисты
Март	ГОК	Распространение педагогического опыта (творческие лаборатории, мастер-классы, конкурсы, семинары и т.д.)	Заместитель директора по проектной деятельности
Апрель	ПК	Оформление паспортов проектных работ	Заместитель директора по проектной деятельности
Май	ФК	Анализ отчетной документации педагогов дополнительного образования	Заместитель директора по УВР, методисты
Май	ФК	Анализ по завершению освоения ДООП	Заместитель директора по УВР

Май	ТК	Проверка выполнения учебно- тематических планов, посещение итоговых занятий и мероприятий; анализ документации	Заместитель директора по УВР, методисты
Май	ФК	Организация образовательного процесса в летний период	Заместитель директора по УВР, методисты

5.3. Педагогические советы

№	Содержание деятельности	Сроки	Ответственный
1	«Организация образовательно-воспитательной работы в 2022-2023 учебном году»: - Выборы председателя и секретаря. - Утверждение Плана работы на 2022-2023 учебный год. - Утверждение учебного плана на 2022-2023 учебный год. - Утверждение дополнительных общеобразовательных программ. - Утверждение Основной образовательной программы на 2022-2023 учебный год.	сентябрь	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по проектной деятельности, методисты
2	«Формирование исследовательской позиции обучающихся средствами проектной деятельности»: - Условия формирования творчески мыслящей личности, способной к самостоятельному принятию решений. - Метод проектов как средство формирования ключевых компетентностей обучающихся. - Проблемы, возникающие при реализации метода проектов.	декабрь	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по проектной деятельности, методисты, педагоги дополнительного образования
3	«Отчет о результатах самообследования за 2022 год»: - Анализ показателей деятельности образовательного учреждения в рамках внутреннего аудита. - Мониторинг эффективности инновационной и проектной деятельности».	март	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по проектной деятельности
4	«Анализ и оценка эффективности результатов деятельности за текущий	май	Заместитель директора по УВР, заместитель

	<p>год: проблемы и перспективы развития в 2022-2023 учебном году»:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Отчет по организации образовательно - воспитательной работы. - Отчет по результатам проектной и исследовательской деятельности. - Основные задачи и направления в 2022-2023 учебном году. 		директора по проектной деятельности, методисты
--	--	--	--

5.4. Методические советы

№	Тема	Сроки	Ответственный
1	<ul style="list-style-type: none"> - Утверждение плана работы методического совета на 2022-2023 учебный год. - Утверждение дополнительных общеобразовательных программ. - Организация работы в системе «Навигатор дополнительного образования Республики Татарстан». - Организация работы с детьми с ограниченными возможностями здоровья. <p>Проведение родительских собраний.</p>	сентябрь	Члены методического совета
2	<ul style="list-style-type: none"> - Познавательная активность учащихся как критерий оценки результативности образовательного процесса. - Формирование системы выявления, развития и поддержки одаренных детей в сфере дополнительного образования» - Особенности социально-психологической адаптации детей попавших в трудную жизненную ситуацию. - Здоровьесберегающие технологии в образовательном процессе. 	ноябрь	Члены методического совета
3	<ul style="list-style-type: none"> - Подготовка показателей деятельности учреждения, подлежащей самообследованию в 2022 году. - Работа по технике безопасности и профилактике травматизма с учащимися образовательного учреждения - Прием заявок на V Всероссийский конкурс «Полет инженерных идей» (с 	январь	Члены методического совета

	01 января до 17 февраля 2023 года).		
4	<p>- Отчет по организации методической работы в 2022-2023 учебном году.</p> <p>- Педагогический мониторинг — механизм управления качеством дополнительного образования.</p> <p>- Методики и технологии развития креативной компетентности детей в условиях дополнительного образования.</p> <p>- Планирование методической работы на 2023-2024 учебный год.</p>	апрель	Члены методического совета

5.5. Производственные совещания при директоре

№	Содержание деятельности	Сроки	Ответственный
1	<p>- Готовность педагогического коллектива к образовательной деятельности в 2022-2023 учебном году. Итоги формирования учебных групп.</p> <p>- Организация работы по охране труда и пожарной и безопасности.</p> <p>- О мерах по обеспечению комплексной безопасности в образовательном учреждении.</p>	сентябрь	Директор, заместитель директора по УВР, заместитель директора по проектной деятельности, юрист консультант, методисты, завхоз, сервисный инженер
2	<p>- План работы по формированию у учащихся общекультурных компетенций.</p> <p>- Готовность педагогического коллектива к образовательной деятельности в 2022-2023 учебном году. Итоги формирования учебных групп.</p> <p>- План проведения инженерно-творческих каникул на время осенних каникул.</p>	октябрь	Директор, заместитель директора по УВР, заместитель директора по проектной деятельности, методисты
3	<p>- Итоги мониторинга по сохранности контингента.</p> <p>- Размещение информации о деятельности учреждения на официальном сайте и социальных сетях (В Контакте, Инстаграм).</p> <p>- Ведение журналов учета рабочего времени.</p>	ноябрь	Директор, заместитель директора по УВР, заместитель директора по проектной деятельности, юрист консультант, методисты, специалист по СМИ

4	<ul style="list-style-type: none"> - Отчет по реализации муниципального задания. - Организация новогодних мероприятий для детей с ОВЗ. - Результативность участия педагогов и обучающихся в конкурсах, олимпиадах различного уровня. 	декабрь	Директор, заместитель директора по УВР, заместитель директора по проектной деятельности, методисты
5	<ul style="list-style-type: none"> - Выполнение плана работы за I полугодие 2022-2023 учебного года. - Подготовка статистических отчетов за 2022 год. - Работа по профилактике пропусков учащихся. - О направлениях информационно-рекламной работы. 	январь	Директор, заместитель директора по УВР, заместитель директора по проектной деятельности, юрист консультант, методисты
7	<ul style="list-style-type: none"> - Подготовка к отчетным мероприятиям. - Реализация плана по организации воспитательных мероприятий. - Организация тренировочных занятий по противопожарной и антитеррористической и безопасности. 	февраль	Директор, заместитель директора по УВР, заместитель директора по проектной деятельности, методисты, сервисный инженер, завхоз
8	<ul style="list-style-type: none"> - Формирование отчета по показателям самообследования учреждения за 2022 год - План проведения инженерно-творческих каникул на время весенних каникул. 	март	Директор, заместитель директора по УВР, заместитель директора по проектной деятельности, методисты
9	<ul style="list-style-type: none"> - Подготовка к итоговой аттестации обучающихся. - Анализ деятельности учреждения по результатам самообследования. - Организация экскурсий для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья. 	апрель	Директор, заместитель директора по УВР, заместитель директора по проектной деятельности, методисты
10	<ul style="list-style-type: none"> - Подготовка итогового педагогического совета. - Организация и проведение итоговых родительских собраний в объединениях. - Организация занятости детей в летний период. - Участие педагогов в профильных сменах детских лагерей. 	май	Директор, заместитель директора по УВР, заместитель директора по проектной деятельности, методисты

5.6. Собрание трудового коллектива

№	Содержание деятельности	Сроки	Ответственный
1	- Основные направления деятельности учреждения на новый учебный год. - Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников учреждения.	сентябрь	Директор, заместитель директора по УВР, заместитель директора по проектной деятельности, юрист консультант, методисты,
2	- Публичный доклад директора за 2022 год. - Инструктаж по противопожарной и антитеррористической безопасности. - Выполнение правил внутреннего трудового распорядка.	январь	Директор, заместитель директора по УВР, заместитель директора по проектной деятельности, юрист консультант, методисты, сервисный инженер
3	- Подведение итогов работы за 2022-2023 учебный год. - Выполнение правил по ОТ и ТБ. - Утверждение плана на летний период. - Подготовка графика очередных отпусков.	май	Директор, заместитель директора по УВР, заместитель директора по проектной деятельности, юрист консультант, методисты, завхоз

VI. Работа с кадрами. Повышение деловой квалификации педагогических кадров

№	Содержание деятельности	Сроки	Ответственный
1	Анализ кадрового потенциала педагогических работников	сентябрь, май	Директор, юрист консультант
2	Утверждение штатного расписания и тарификации	сентябрь	Директор, юрист консультант
3	Мониторинг общественной активности, трудовой ответственности и результативности деятельности педагогов	в течение учебного года	Заместитель директора по проектной деятельности
4	Сопровождение молодых и нуждающихся в методической помощи педагогических работников	в течение учебного года	Заместитель директора по УВР, методисты
5	Информирование педагогов о новых направлениях в дополнительном образовании (нормативно-правовая документация, образовательные программы)	в течение учебного года	Директор, заместитель директора по УВР, заместитель директора по проектной деятельности
6	Участие педагогов в мероприятиях на сайте «Научим.онлайн»	в течение учебного года	Заместитель директора по проектной деятельности

Повышение квалификации			
1	Утверждение списка педагогических работников, направляемых на курсы повышения квалификации и образовательные сессии	сентябрь	Директор, заместитель директора по УВР
2	Обеспечение участия педагогических работников в работе: - муниципальных августовских секциях; - республиканских (региональных) семинарах и конференциях; - во всероссийских семинарах.	в течение года	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по проектной деятельности
3	Обеспечение участия педагогических работников в работе курсов и образовательных сессий ГБУ ДО «РЦВР», ФГБОУ ДО «ФЦДО»	по графику	Заместитель директора по проектной деятельности, методисты
4	Внесение в банк данных актуального педагогического опыта материалов из опыта работы педагогических работников	в течение учебного года	Зам. директора по проектной деятельности Методический отдел
Работа по аттестации педагогических работников			
1	Заседание аттестационной комиссии учреждения: - план работы по аттестации педагогических кадров в 2021-2022 учебном году; - аттестация на соответствие занимаемой должности.	сентябрь	Заместитель директора по УВР, ответственный методист по аттестации педагогических кадров
2	Создание проекта приказа о проведении аттестации педагогических работников в текущем учебном году	сентябрь	Директор, ответственный методист по аттестации педагогических кадров
3	Ознакомление педагогических работников с индивидуальными планами прохождения процедуры аттестации	сентябрь	Ответственный методист по аттестации педагогических кадров
4	Оформление информационного стенда по аттестации педагогических работников	октябрь	Ответственный методист по аттестации педагогических кадров;
5	Контроль за уровнем преподавания и профессиональной активности аттестующихся педагогических работников	в течение учебного года	Заместитель директора по УВР, ответственный методист по аттестации педагогических кадров
6	Работа по подготовке	в течение	Ответственный методист

	аттестационных портфолио педагогических работников	учебного года	по аттестации педагогических кадров
7	Проведение обучающих семинаров по подготовке аттестационных материалов	сентябрь-июнь	Ответственный методист по аттестации педагогических кадров
8	Организация индивидуальных консультаций по вопросам проведения открытых занятий и их самоанализа	в течение учебного года	Заместитель директора по УВР, ответственный методист по аттестации педагогических кадров
9	Корректировка графика аттестации педагогических работников учреждения	апрель	Ответственный методист по аттестации педагогических кадров
10	Ознакомление с процедурой аттестации, сроками и формой подачи заявлений педагогических работников.	апрель	Заместитель директора по УВР, ответственный методист по аттестации педагогических кадров
11	Прием заявлений аттестуемых педагогов	в течение учебного года	Заместитель директора по УВР, ответственный методист по аттестации педагогических кадров
12	Составление списка педагогических и руководящих работников, аттестующихся в новом учебном году	май – июнь	Заместитель директора по УВР, ответственный методист по аттестации педагогических кадров

6.1. План прохождения курсов повышения квалификации педагогических работников

№ п/п	ФИО педагогических работников	Должность	Год прохождения последнего КПК	Кандидат на прохождение КПК
1	Закиров Рамиль Замирович	Директор	2021	2024
2	Исламова Гузель Гайнетдиновна	Зам. директора по УВР	2021	2024
3	Пиянзин Николай Дмитриевич	Зам. директора по проектной деятельности	2021	2024
4	Газиева Зилия Рифкатовна	Педагог дополнительного образования	2022	2025
5	Дорофеева Марина Александровна	Педагог дополнительного	2022	2025

		образования		
6	Зиганшин Ренат Рустамович	Педагог дополнительного образования	2020	2023
7	Камалова Альфия Замировна	Педагог дополнительного образования	2020	2023
8	Карымова Альфира Салиховна	Педагог дополнительного образования	2020	2023
9	Лихацкая Светлана Владимировна	Педагог дополнительного образования	2022	2025
10	Макарова Ирина Витальевна	Методист	2021	2024
11	Максутов Артур Альбертович	Педагог дополнительного образования	2020	2023
12	Мангуткина Луиза Таиповна	Педагог дополнительного образования	2020	2023
13	Мухарямова Татьяна Валерьевна	Методист	2021	2024
14	Петрова Екатерина Петровна	Педагог дополнительного образования	2021	2024
15	Садыкова Ильсеяр Шагадатовна	Педагог дополнительного образования	2022	2025
16	Сайфидинов Якуб Шакирджонович	Педагог дополнительного образования	2020	2023
17	Сулейманова Гузаль Руслановна	Методист	2021	2024
18	Ткаченко Елена Юрьевна	Педагог дополнительного образования	2020	2023
19	Фатхуллина Аделина	Педагог	2021	2024

	Маратовна	дополнительного образования		
20	Халилов Эмиль Рустемович	Педагог дополнительного образования	2021	2024

6.2. План по аттестации педагогических работников

№	ФИО	Должность	Образование	Высшее или средне-профессиональное учебное заведение окончил(а), дата окончания	Квалификационная категория (с указанием даты присвоения)
1	Газиева Зия Рифкатовна	Педагог дополнительного образования	Среднее профессиональное	ГАПОУ «Лениногорский музыкально – художественный педагогический колледж» г. Лениногорск РТ, 2021г.	На соответствие занимаемой должности (СЗД) 01.09.2025г.
2	Дорофеева Марина Александровна	Педагог дополнительного образования	Высшее	Елабужский государственный университет, учитель биологии, 2011г.	I кв. кат. по должности «Учитель биологии», 2018г.
3	Зиганшин Ренат Рустамович	Педагог дополнительного образования	Высшее	ФГБОУ ВПО «Казанский национальный исследовательский технический университет им. А.Н. Туполева - КАИ» г. Казань 2013г	На соответствие занимаемой должности (СЗД) 01.09.2025г.
4	Камалова Альфия Замировна	Педагог дополнительного образования	Высшее	ФГБОУ ВПО «Казанский национальный исследовательский технический университет им. А.Н. Туполева - КАИ» г. Казань 2013г.	I кв. кат. по должности «Педагог доп. образования». Выписка из приказа МО и Н РТ под – 593/22 от 31.03.2022г. 31.03.2027г.

5	Карымова Альфира Салиховна	Педагог дополнительного образования	Высшее	ФГОУ ВПО «Казанская государственная сельскохозяйственная академия» г. Казань, 2005г.	I кв. кат. по должности «Учитель». Выписка из приказа МО и Н РТ под – 593/22 от 31.03.2022г. 31.03.2027г.
6	Лихацкая Светлана Владимировна	Педагог дополнительного образования	Высшее	Елабужский государственный педагогический институт, 1988г.	СЗД присвоено 04.10.2021 При наличии результатов на I кв. кат. 04.10.2024г.
7	Макарова Ирина Витальевна	Методист	Высшее	Ульяновский ордена «Знак почета» государственный педагогический институт им. И.Н. Ульянова», 1990г.	I кв. кат. по должности «Методист». Выписка из приказа МО и Н РТ под – 1788/21 от 28.12.2021г. 28.12.2026г.
8	Максutow Артур Альбертович	Педагог дополнительного образования	Высшее	ГАОУ ВО «Альметьевский государственный институт муниципальной службы» Альметьевск, 2016г.	СЗД присвоено 14.02.2022г. При наличии результатов на I кв. кат. 14.02.2025г.
9	Мангуткина Луиза Таиповна	Педагог дополнительного образования	Среднее профессиональное	Лениногорское педагогическое училище, 1998г.	СЗД присвоено 04.10.2021г. При наличии результатов на I кв. кат. 04.10.2024г.
10	Мухарьямова Татьяна Валерьевна	Методист	Высшее	ЧОУ ВО «Казанский институт экономики, управления и права» (ИЭУП) г.Казань, 2007г.	На соответствие занимаемой должности (СЗД) 01.09.2024г.

11	Петрова Екатерина Петровна	Педагог дополни- тельного образования	Высшее	ФГАОУ ВО «Казанский (Приволжский) федеральный университет» г.Казань 2020г.	На соот- ветствие занимаемой должности (СЗД) 01.09.2024г.
12	Пиянзин Николай Дмитриевич	Педагог дополни- тельного образования	Высшее	ФГАУ ВО «Казанский (Приволжский) федеральный университет» г.Казань,2021	I кв. кат. по должности «Педагог доп. обра- зования». Выписка из приказа МО и Н РТ под – 593/22 от 31.03.2022г. 31.03.2027г.
13	Садыкова Ильсеяр Шагадатовна	Педагог дополни- тельного образования	Высшее	ФГБОУ ВО «Набережно челнинский государственный педагогический университет», 2018г	На соот- ветствие занимаемой должности (СЗД) 01.09.2024г.
14	Сайфидинов Якуб Шакирджоно- вич	Педагог дополни- тельного образования	Высшее	Худжандский государственный университет», г. Казань, 1996г	I кв. кат. по должности «Учитель химии» 03.01.2021г.
15	Сулейманова Гузаль Руслановна	Методист	Высшее	ГОУ ВПО «Казанский государственный технологический университет», 2007г.	СЗД присвоено 04.10.2021г. При наличии результатов на 1 кв. кат. 04.10.2024
16	Ткаченко Елена Юрьевна	Педагог дополни- тельного образования	Высшее	ФГБОУ «Набережно челнинский государственный педагогический университет», 2018 г.	СЗД присвоено 04.10.2021 При наличии результатов на 1 кв. кат. 04.10.2024г.
17	Фатхуллина Аделина Маратовна	Педагог дополни- тельного	Высшее	ФГАОУ ВО «Казанский (Приволжский) федеральный	На соот- ветствие занимаемой должности

		образования		университет» г.Казань 2020г.	(СЗД) 01.09.2024г.
18	Халилов Эмиль Рустемович	Педагог дополни- тельного образования	Среднее професси ональное	ЧОУ ВО «Казанский инновационный университет имени В.Г. Тимирязова» (ИЭУП) г. Казань, 2017г.	I кв. кат. по должности «Педагог доп. обра- зования». Выписка из приказа МО и Н РТ под – 593/22 от 31.03.2022г. 31.03.2027г.

VII. Организация методической работы

№	Содержание работы	Сроки исполнения
Организационная работа		
1	Прием, отчисление, перевод обучающихся. Сбор информации, создание банка данных, систематизирование сведений	в течение учебного года
2	Обновление, рецензирование дополнительных общеразвивающих программ (создания банка данных)	август – сентябрь
3	Участие в разработке и корректировка нормативных локальных актов	август – сентябрь
4	Формирование личных дел обучающихся	сентябрь
5	Заключение договоров с общеобразовательными школами о сетевой форме реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ	сентябрь
6	Утверждение плана по организации методической работы.	сентябрь
7	Разработка плана работы по организации работы с детьми с ограниченными возможностями здоровья	сентябрь
8	Составление плана участия педагогических работников в мероприятиях по повышению квалификации (семинары, мастер-классы, стажировки) для согласования и утверждения	сентябрь
9	Мониторинг качества образовательного процесса (промежуточная и аттестация по завершению освоения ДООП)	сентябрь, декабрь, май
10	Разработка плана работы по организации работы с одаренными детьми	сентябрь – май
11	Методическая помощь в подготовке к процедуре аттестации и повышению квалификации	сентябрь – июнь

	педагогических работников	
12	Составление плана мастер-классов педагогов дополнительного образования	ежеквартально
13	Редактирование официального сайта образовательного учреждения	ежемесячно
14	Контроль за исполнением кейсов, вводных модулей, и других программ, проведением мастер-классов, посещением занятий, проверка журналов	не реже 1 раза в месяц
15	Подготовка протоколов заседаний методических советов, педагогических советов	после проведения заседания
16	Мониторинг результатов участия обучающихся в конкурсах, фестивалях различного уровня	декабрь, май
17	Подготовка отчетных материалов к публичному докладу	январь
18	Организация процедуры самообследования образовательного учреждения	февраль – март
19	Заполнение новостного блока на официальном сайте учреждения	в течении учебного года
20	Организация редактирования подготавливаемых к изданию программ, учебных и методических пособий, диссеминации педагогического опыта	в течении учебного года
21	Подготовка аналитических справок. Разработка и оформление методической документации	в течение учебного года
22	Организация проведение воспитательных мероприятий в учебных объединениях	в течение учебного года
23	Организация системы внешних связей учреждения дополнительного образования детей, необходимых для успешного осуществления нововведений	в течение учебного года
24	Подведение итогов работы методического отдела	май
Методическая работа с кадрами		
1	Мониторинг количественного и качественного состава педагогов. Прогнозирование потребностей педагогов в методическом обеспечении образовательного процесса	сентябрь
2	Методическое сопровождение по проектированию дополнительных общеобразовательных программ и учебных кейсов	сентябрь
3	Консультирование по вопросам редактирования личных кабинетов педагогов	сентябрь – май
4	Мониторинг результатов участия педагогических работников в конкурсах, фестивалях различного уровня	декабрь, май
5	Консультация для начинающих педагогов по организации электронного обучения с применением дистанционных технологий	по мере необходимости

6	Методическое сопровождение и оказание консультативной помощи педагогическим работникам в формировании портфолио педагогической деятельности	в течение учебного года
7	Организация участия педагогических работников в мероприятиях по повышению квалификации (семинары, мастер-классы, образовательные стажировки)	в течение учебного года
8	Консультирование по организации и проведению инженерно-творческих каникул в онлайн и офлайн форматах	октябрь, декабрь март, июнь
9	Методическое сопровождение педагогов по организации открытых занятий, мастер-классов, семинаров-практикумов)	в течение учебного года
10	Организационно-методическое сопровождение конкурсов профессионального педагогического мастерства, семинаров, мастер-классов	в течение учебного года
11	Оказание методической помощи в подготовке педагогов к профессиональным конкурсам	в течение учебного года
12	Разработка методических рекомендаций по оформлению документации педагогами	в течение учебного года
13	Подготовка положений конкурсов, сценариев массовых мероприятий	в течение учебного года
Участие педагогов в конкурсах профессионального мастерства		
1	Всероссийский конкурс методических материалов технической направленности	сентябрь – ноябрь
2	Всероссийский конкурс методистов «ПРОМетод	сентябрь – декабрь
3	Всероссийский конкурс лучших образовательных практик дополнительного образования естественнонаучной направленности «БиоТОП ПРОФИ»	сентябрь – декабрь
4	Республиканский конкурс дидактических разработок «Интерактивная игра»	сентябрь – октябрь
5	Республиканский конкурс «Пятьдесят лучших инновационных идей для РТ» в номинации «Инновации в образовании»	октябрь – ноябрь
6	Республиканский конкурс методических материалов по воспитательной деятельности «Новые векторы развития воспитания подрастающего поколения»	сентябрь – декабрь
7	Республиканский конкурс дидактических материалов для образовательных организаций общего и дополнительного образования детей Республики Татарстан	октябрь – декабрь
8	Республиканский заочный конкурс авторских видео	ноябрь –

	мастер-классов педагогов дополнительного образования «Педагог – мастер!»	декабрь
9	Республиканский конкурс профессионального мастерства «Арктур»	октябрь, декабрь
10	Республиканский конкурс методических материалов педагогов школ раннего развития «Новатор»	январь – март
11	Республиканский конкурс профессионального мастерства работников сферы воспитания и дополнительного образования «Сердце отдаю детям»	январь, февраль-март, апрель
12	Республиканский конкурс профессионального мастерства работников сферы воспитания и дополнительного образования «Воспитать человека»	январь, февраль-март, апрель
Сотрудничество с родителями, социумом		
1	Проведение экскурсий для детей и родителей в рамках Дня открытых дверей	сентябрь
2	Формирование и систематическое обновление банков данных «Особенные дети»	сентябрь
3	Ознакомление родителей (законных представителей): - с дополнительными общеобразовательными программами; - с расписанием занятий; - сроками и формами промежуточной (по завершению освоения ДООП) аттестации	сентябрь, январь
4	Утверждение графика родительских собраний по направленностям	сентябрь
5	Составление плана совместных мероприятий с родителями (законными представителями)	сентябрь
6	Заключение договоров с образовательными учреждениями по реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ в	сентябрь
7	Привлечение родителей к диагностической работе (анкетирование, тестирование)	сентябрь, декабрь, май
8	Посещение родительских собраний, проводимых педагогами дополнительного образования	сентябрь – май
9	Информационно-педагогическое просвещение родителей через официальный сайт учреждения	сентябрь – май
10	Составление для родителей рекомендаций, буклетов, печатной продукции. Информационно-педагогическое просвещение родителей в течение года	в течение учебного года
11	Организация экскурсий, совместных встреч с родителями детей с ОВЗ	в течение учебного года
13	Организация совместных мероприятий с Управлением образования, УДДМ, ГИБДД (проведение конкурсов, мероприятий)	в течение учебного года

14	Совместная работа с Благотворительным фондом ОАО «Татнефть» (элективные курсы, грантовая поддержка)	в течение учебного года
----	---	-------------------------

VIII. Организация проектной и исследовательской деятельности

№	Содержание деятельности	Сроки исполнения
1	Составление списков проектных команд по каждому направлению детского технопарка	сентябрь
2	Обучение проектных команд по soft компетенциям	сентябрь – декабрь
3	Проведение консультаций с проектными командами	сентябрь – декабрь
4	Обучение педагогов дополнительного образования естественнонаучной, социально - гуманитарной и художественной направленности основным аспектам сопровождения проектной деятельности для внедрения проектной деятельности в кружки детского технопарка	сентябрь – декабрь
5	Разработка единой системы поэтапной оценки и рефлексии проектных работ детских команд, а также критерии успешности проектной деятельности	сентябрь, декабрь
6	Защита проектов учащихся по результатам первого полугодия	декабрь
7	Разработка алгоритма по оценке сильных и слабых сторон различных проектов по единой шкале компетентности	сентябрь – май
8	Взаимодействие с центрами «Точка роста» в рамках Федерального проекта «Успех каждого ребенка»	сентябрь – май
9	Обеспечение системного выявления и дальнейшего сопровождения одаренных детей в инженерных науках	в течение учебного года
10	Организация конкурсов по всем направленностям на базе образовательного учреждения	в течение учебного года
11	Подготовка проектных команд к конкурсам технической направленности	в течение учебного года
12	Защита итоговых проектных работ учащихся	май
13	Активизация работы по взаимодействию с промышленными предприятиями. Планирование и разработка проектов для дальнейшего внедрения на предприятие	в течение учебного года
14	Контроль по проведению мероприятий на базе детского технопарка	в течение учебного года
15	Контроль организации мероприятий на базе общеобразовательных школ, ВУЗов, СУЗов	в течение учебного года

16	Контроль организации мероприятий с приглашёнными спикерами	в течение учебного года
17	Контроль участия методистов, педагогов дополнительного образования в конкурсах всероссийского международного уровня на сайте Научим.онлайн	в течение учебного года

IX. Организация семинаров, образовательных стажировок, конкурсов на базе МБОУДО «Детский технопарк «Кванториум» - Дом пионеров»

№ п/п	Название мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
<i>Семинары, образовательные стажировки</i>			
1	Республиканская образовательная стажировка по нейротехнологиям для педагогов дополнительного образования технической и естественно-научной направленности	октябрь	Максутов А.А., педагог дополнительного образования
2	Республиканская образовательная стажировка «Моделирование светильника-трансформера из бумаги» для педагогов дополнительного образования технической направленности	ноябрь	Газиева З.Р., педагог дополнительного образования
3	Республиканский семинар «Цифровые технологии в образовательном процессе: опыт, проблемы и перспективы развития»	ноябрь	Пианзин Н.Д., заместитель директора по проектной деятельности
4	Республиканская образовательная стажировка «Волшебные кубики для педагогов дополнительного образования социально-гуманитарной направленности, лэпбук в обучении чтению по кубикам Зайцева	февраль	Ткаченко Е.Ю., педагог дополнительного образования
5	Республиканская образовательная стажировка по программированию для педагогов дополнительного образования технической направленности	февраль	Халилов Э.Р., педагог дополнительного образования
6	Республиканская образовательная стажировка «Машинная вышивка с нуля» для педагогов дополнительного образования художественной направленности и учителей технологии общеобразовательных школ	март	Карымова А.С., педагог дополнительного образования

7	Республиканская образовательная стажировка «Упаковка проекта» для педагогов дополнительного образования технической направленности и учителей технологии	март	Тихонова Е.П., педагог дополнительного образования
8	Республиканская образовательная стажировка «Печатные пряники» для педагогов дополнительного образования социально- гуманитарной направленности и учителей технологии	апрель	Лихацкая С.В., педагог дополнительного образования
<i>Хакатоны</i>			
1	Республиканский хакатон по графическому дизайну и макетированию среди сельских школ	ноябрь	Педагоги Промдизайн квантум
2	Республиканский хакатон по медиа творчеству	апрель	Педагоги Медиаквантум
3	Республиканский хакатон по робототехнике среди сельских школ	апрель	Педагоги Робоквантум
4	Республиканский хакатон по аэро направлению среди сельских школ	май	Педагоги Аэроквантум
<i>Конкурсы</i>			
1	Региональный чемпионат «Молодые профессионалы» (WorldSkills Russia) РТ чемпионатного цикла 2022/2023 годов	октябрь	Педагоги дополнительного образования
2	Региональный конкурс «Кулинарный бенефис», посвященный году культурного наследия народов России	ноябрь	Лихацкая С.В., педагог дополнительного образования
3	Республиканский творческий конкурс «Страна детства», посвященный 85-летию со дня рождения детского писателя Э.Н. Успенского	декабрь	Ткаченко Е.Ю., педагог дополнительного образования
4	Региональный конкурс детских рисунков на тему «Сказки» для объединений художественной направленности	декабрь	Мангуткина Л.Т., педагог дополнительного образования
5	Региональный конкурс по графическому дизайну «Новое поколение»	декабрь	Петрова Е.П., педагог дополнительного образования
6	Республиканский конкурс-показ «Территория ЭТНО» для объединений	январь – март	Карымова А.С., педагог

	художественной направленности		дополнительного образования
7	Региональный конкурс компьютерных рисунков и презентаций «23 февраля – День защитника Отечества»	февраль	Педагоги дополнительного образования
8	Региональный конкурс макетов «Макетная мастерская» (Промдизайнквантум)	апрель	Газиева З.Р., педагог дополнительного образования

X. Всероссийские и республиканские конкурсы для учащихся

№	Название мероприятия	Сроки исполнения
<i>ФГДОУ ДО «Федеральный центр дополнительного образования и организации отдыха и оздоровления детей»</i>		
1	Всероссийский фестиваль по Кибергиgiene и работе с большими данными	сентябрь – октябрь
2	Всероссийский конкурс детских инженерных команд «Кванториада»	ноябрь – декабрь
3	Всероссийский конкурс инженерии и изобретательства «X- tech fest»	декабрь
4	Чемпионат по функциональной грамотности	январь
5	Международный конкурс детских инженерных команд	февраль
6	Всероссийский конкурс научно-исследовательских работ	февраль – март
7	Всероссийский конкурс социально ориентированного короткометражного кино «Время кинематографа»	март
8	Международный аэрокосмический фестиваль	март
9	Международный фестиваль 3D моделирования и программирования «VRAR-фест»	март – октябрь
10	Международный фестиваль информационных технологий «IT FEST»	март – май
11	Всероссийский фестиваль нейротехнологий «Нейрофест»	март – октябрь
12	Всероссийский конкурс научно-исследовательских работ	апрель
13	Всероссийский фестиваль лучших практик в системе дополнительного образования технической направленности	апрель – июль
<i>ГБУДО «Республиканский центр внешкольной работы»</i>		
1	III Всероссийский конкурс по робототехнике «Агроробофестиваль»	сентябрь – октябрь
2	Республиканская конкурс-выставка поделок технического и художественного творчества «Ярмарка идей и талантов»	октябрь – ноябрь
3	Республиканский конкурс декоративно-прикладного	ноябрь – декабрь

	творчества «Удивительный мир» для детей с особыми образовательными потребностями	
4	Республиканский конкурс детского творчества «Новогодняя сказка»	декабрь – январь
5	Республиканский конкурс экологической социальной рекламы «Город под защитой детства»	декабрь – март
6	Республиканский конкурс-показ «Территория ЭТНО	январь – март
7	Республиканский этап Всероссийского конкурса медиатворчества и программирования среди обучающихся «24 bit»	февраль – март
8	Республиканский этап Всероссийского конкурса научно-технического творчества учащихся «Юные техники XXI»	февраль
9	X Республиканский конкурс социальной рекламы «Город под защитой детства»	март
10	Республиканский хакатон по 3D моделированию и прототипированию «Гвоздь»	март
11	VIII Республиканский конкурс сценического искусства «Театр как театр»	апрель
12	Республиканский конкурс технического творчества «ТехноГон»	апрель
13	Республиканский конкурс компьютерной графики «Комп и Я»	май
<i>АНО «Центр развития профессиональных компетенций»</i>		
1	Региональный чемпионат «Молодые профессионалы» (WorldSkills Russia) РТ чемпионатного цикла 2021/2022	ноябрь – декабрь
2	Финал Национального чемпионата «Молодые профессионалы» (Worldskills Russia)	август

XI. Воспитательное пространство.

11.1. План организации воспитательных мероприятий

№	Содержание деятельности	Сроки	Ответственный
Гражданско-патриотическое воспитание			
1	День знаний – конкурс-игровая программа	01.09.2022	Педагог-организатор, методисты
2	Беседа, посвященная Дню солидарности в борьбе с терроризмом «Беслан. Мы помним»	01.09 – 05.09.2022	Педагог-организатор, педагоги дополнительного образования
3	Международный день мира (21.09.). Беседа «Пусть будет мир на всей планете!»	21.09. – 23.09.2022	Педагог-организатор, педагоги дополнительного образования
4	«Мы – история нашей страны», викторина ко Дню народного	01.11. – 03.11.2022	Педагог-организатор, специалист по СМИ

	единства (04.11)		
5	Видеоурок - День Героев Отечества России (9 декабря)	09.12.2022	Педагог-организатор, специалист по СМИ
6	День Конституции Российской Федерации (12.12). Беседа «Моя конституция»	12.12. – 14.12.2022	Педагоги дополнительного образования
7	«День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады» (27.01) – беседы с просмотром архивных фильмов	27.01.2023	Педагог-организатор, специалист по СМИ
8	Беседа, посвящённая выводу советских войск из Афганистана и памяти воинов-интернационалистов «Боль моя Афганистан» (15.02) (с приглашением по возможности воина-афганца)	14.02. – 15.02.2023	Педагог-организатор, педагоги дополнительного образования
9	Видеоурок «День космонавтики» (12 апреля)	12.04. – 14.04.2023	Педагог-организатор, специалист по СМИ
10	«Священная война...» Великой Победе посвящается (09.05) – цикл мероприятий	04.05. – 09.05.2023	Педагог-организатор, педагоги дополнительного образования
11	Мероприятия, посвящённые Дню России «Россия – Родина моя» (12.06)	12.06. – 14.06.2023	Педагог-организатор, специалист по СМИ
12	«День скорби. Начало войны». Беседы – минута молчания в России	22.06.2023	Педагоги дополнительного образования
13	Видеопрезентация «День государственного флага России (22.08)»	22.08. – 24.08.2023	Педагог-организатор, специалист по СМИ
Духовно-нравственное воспитание			
1	Беседа «Славим возраст золотой» к Международному дню пожилых людей	01.10. – 03.10.2022	Педагоги дополнительного образования
2	Изготовление открыток ко Дню учителя (05.10)	01.10. – 03.10.2022	Педагоги дополнительного образования
3	Всемирный день защиты животных (4 октября)	04.10. – 06.10.2022	Педагоги дополнительного образования
4	Всемирный день ребёнка (20.11.) «Я – ребёнок, я - гражданин» беседа о правах ребёнка	18.11. – 21.11.2022	Педагоги дополнительного образования
5	Видеопоздравление детей в «День матери» (последняя воскресенье ноября)	27.11. – 30.11.2022	Педагог-организатор, педагоги дополнительного образования
6	День домашних животных	30.11. –	Педагоги дополнительного образования

	(30 ноября) – беседы, презентации	видео-	01.12.2022	ного образования
7	Беседы о людях-инвалидах «Преград нет», посвященные Международному дню инвалида (03.12)		01.12. – 03.12.2022	Педагог-организатор, педагоги дополнительного образования
8	Новогодние представления для детей сирот, детей с ОВЗ		27.12. – 30.12.2022	Педагоги дополнительного образования
9	Международный день дарения книги (14 февраля)		14.02. – 16.02.2023	Педагог-организатор, специалист по СМИ
10	Вечер памяти поэта Мусы Джалиля		15.02.2023	Педагог-организатор
11	Участие в акции «Георгиевская лента». История акции «Георгиевская лента»		24.04. – 28.04.2023	Педагог-организатор, педагоги дополнительного образования
12	Экскурсии обучающихся к мемориалу памяти «Вечный огонь»		май 2022	Педагог-организатор
13	Общероссийская акция «Дни защиты от экологической опасности»		апрель – июнь	Педагоги дополнительного образования
Здоровьесберегающее воспитание				
1	Беседы по правилам дорожного движения «Мы – пешеходы»		01.09. – 12.09.2022	Педагоги дополнительного образования
2	«Скажи себе нет!» - беседа о запрете употребления алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств и психотропных веществ и других одурманивающих веществ		20.09. – 23.09.2022	Педагог-организатор, педагоги дополнительного образования
3	Беседы по пожарной безопасности «Пусть огонь в сердцах пылает, а пожаров не бывает»		03.10. – 05.10.2022	Педагог-организатор, инспектора ОГИБДД г.Альметьевск
4	Беседы в рамках санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий по профилактике гриппа и коронавирусной инфекции		01.11. – 03.11.2022	Педагоги дополнительного образования, приглашенные специалисты медицинских учреждений
5	Международный день отказа от курения (19 ноября)		19.11.2022	Педагог-организатор, приглашенный спикер
6	«День памяти жертв ДТП». Встреча с инспектором ОГИБДД (21.11.)		21.11.2023	Педагог-организатор, инспектором ОГИБДД
7	Беседы о правилах поведения на дорогах в зимнее время «Зимние забавы и дорога»		01.12. – 05.12.2022	Педагоги дополнительного образования
8	Правила безопасного поведения у		27.12. –	Педагоги дополнительного образования

	Новогодней ёлки	29.12.2022	ного образования
9	Профилактика простудных заболеваний (беседы в рамках санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий)	06.02. – 08.02.2023	Педагоги дополнительного образования
10	Всемирный день здоровья (07.04.). Игровая программа «В здоровом теле – здоровый дух!»	07.04.2023	Педагог-организатор, педагоги дополнительного образования
11	Конкурс рисунков по ПДД «Безопасность ради жизни»	22.05.2023	Педагоги дополнительного образования
12	Всемирный день без табака (беседы, рисунки) (31.05)	31.05.2023	Педагог-организатор, приглашенный спикер
13	Видеолекторий по оказанию первой помощи	1 раз в полугодие	Педагог-организатор
14	Тематические беседы «Правила проведения у водоемов, в лесу»	15.05. – 19.05.2023	Педагоги дополнительного образования
Профориентационное воспитание			
1	День открытых дверей (экскурсии, беседы, презентации)	август – сентябрь	Педагоги дополнительного образования, методисты
2	День компьютерщика и программиста (12 сентября)	12.09.2022	Педагоги объединений технической направленности
3	День Интернета в России (30 сентября) - интересные факты	30.09.2022	Педагог-организатор, специалист по СМИ
4	Экскурсия в Альметьевский медицинский колледж	октябрь	Педагог объединения «Нейроквантум»
5	Международный день анимации (28 октября) – презентации учащихся	28.10.2022	Педагог-организатор, методисты
6	Колледж Казанский инновационный университет им. В.Г. Тимирязова в г. Альметьевск - экскурсия	ноябрь	Педагог объединения «IT квантум»
7	Всемирный день науки (10 ноября) - видеопрезентация, беседа с детьми	10.11.2022	Педагоги дополнительного образования
8	Всемирный день компьютерной графики (3 декабря) – история праздника, интересные факты	03.12.2022	Педагоги объединений технической направленности
9	Экскурсия в Альметьевский государственный нефтяной институт	декабрь 2022	Педагог объединения «Промышленный дизайн»
10	День Российской печати (13	13.01.2023	Педагог-организатор,

	января) - встреча с представителями СМИ города		специалист по СМИ
11	День детей-изобретателей (17 января) - презентации проектов	17.01.2023	Педагоги дополнительного образования
12	Альметьевский торгово-экономический техникум - экскурсия	февраль	Педагог объединения «Лаборатория вкуса»
13	Экскурсия в Альметьевский профессиональный колледж	март	Педагог объединения «Наноквантум»
14	Международный день стоматолога (6 марта) - тематическая встреча	06.03.2023	Педагог-организатор, специалист клиники
15	Международный день планетариев Экскурсии в планетарий «Сфера»	14.03. – 16.03.2023	Педагоги дополнительного образования
16	Альметьевский трубный завод (Промзона - 9) - экскурсия	апрель	Педагоги объединения «Робоквантум»
17	Всемирный день творчества и инновационной деятельности (21 апреля)	21.04.2023	Педагоги дополнительного образования
18	Альметьевская чулочно-носочная фабрика «Алсу» - экскурсия	май	Педагоги объединения «Лаборатория стиля»
Культурно-эстетическое воспитание			
1	Альметьевск - день города (беседы, мастер-классы, выставка)	05.09. – 07.09.2022	Педагоги дополнительного образования
2	Всероссийский урок «Экология и энергосбережение» (16 октября)	14.10. – 15.10.2022	Педагоги дополнительного образования
3	День бабушек и дедушек в России (28.10). Беседа «Корни моей семьи»	26.10. – 28.10.2022	Педагоги дополнительного образования
4	Международный день чая (15 декабря)	15.12.2022	Педагог объединения «Лаборатория вкуса»
5	Новогодние театрализованные представления для детей	27.12. – 29.12.2022	Педагог-организатор, методисты
6	Изготовление памятных подарков ко Дню защитника Отечества (23 февраля)	20.02. – 23.02.2023	Педагоги дополнительного образования
7	Международный день родного языка (21 февраля) - беседы	21.02. – 22.02.2023	Педагоги дополнительного образования
8	Масленица: история праздника, обычаи и традиции	24.02.2023	Педагог-организатор, методисты
9	Международный женский день – 8 марта - проведение творческих мастер-классов с приглашением родителей	03.03. – 08.03.2023	Педагоги дополнительного образования
10	Тематические беседы с учащимися – «День Земли» (20 марта)	20.03. – 22.03.2023	Педагоги объединений естественнонаучной направленности
11	День весеннего равноденствия –	21.03.2023	Педагог-организатор

	праздник Навруз (21 марта)		
12	Международный день воды (27 марта) – беседы с детьми, мастер-классы	27.03.2023	Педагоги объединений естественнонаучной направленности
13	Экскурсии в краеведческий музей г.Альметьевска	март	Педагоги дополнительного образования
14	День детской книги (2 апреля) – тематическая встреча, беседа	03.04.2023	Педагог-организатор, библиотекарь
15	Тематические занятия, посвященные творчеству Габдуллы Тукая	26.04. – 28.04.2023	Педагоги дополнительного образования
16	Посещение «Детско-юношеского конно-спортивного клуба» с.Тайсуганово	май	Педагоги дополнительного образования
17	Конкурсно - игровая программа, посвященная Дню защиты детей	01.06.2023	Педагоги технопарка, методисты
18	«Каникулы в городе» - мастер-классы для детей и подростков	июнь – август	Педагоги дополнительного образования

11.2. Работа с родителями

№	Содержание деятельности	Сроки	Ответственный
1	Организационные родительские собрания	сентябрь	Педагоги дополнительного образования
2	Педагогические, информационно-просветительские, образовательные, воспитательные консультации для родителей	сентябрь – май	Методисты, педагоги дополнительного образования
3	Праздничная творческая мастерская, выставки детских работ ко дню Матери	27.11. – 30.11.2022	Педагоги дополнительного образования, педагог-организатор
4	Новогодняя мастерская – поделки своими руками	25.12. – 29.12.2022	Педагоги дополнительного образования
5	Участие и судейство родителей в конкурсах и соревнованиях	в течение учебного года	Педагоги дополнительного образования
6	Обновление информации для родителей (законных представителей) обучающихся на официальном сайте учреждения	по мере необходимости	Методический отдел, специалист по СМИ
7	Шахматные турниры, посвященные Дню защитника Отечества (23 февраля)	21.02. – 23.02.2023	Педагог-организатор, педагоги дополнительного образования
8	Видеопрезентации – «Поздравления с Международным женским днем - с 8 марта»	07.03. – 08.03.2023	Педагоги дополнительного образования
9	Международный день семьи	15.05. –	Педагог-организатор,

	(15 мая) – конкурс семейных плакатов и рисунков	19.05.2023	педагоги дополнительного образования
10	Итоговые родительские собрания	май 2023	Педагоги дополнительного образования

11.3. Всероссийский Фестиваль общекультурных компетенций

Организатор Фестиваля: ФГДОУ ДО «Федеральный центр дополнительного образования и организации отдыха и оздоровления детей».

№	Мероприятия Фестиваля	Сроки проведения
1	ВРЕМЯ В движении. Популяризация здорового и активного образа жизни. Знакомство с природными и культурными особенностями родного края. Формирование заботливого отношения к окружающей среде, собственному здоровью и здоровью окружающих.	июнь – июль
2	ВРЕМЯ Литературы. Знакомство с искусством слова. Формирование духовно-нравственных ориентиров, связи поколений, обогащение эмоционального интеллекта, развитие памяти, воображения, речи и других мыслительных функций. Использование словесных конструкций для образного отображения действительности и передачи информации.	август
3	ВРЕМЯ Прикладного творчества. Формирование эстетического вкуса, расширение общего кругозора и знакомство с новыми достижениями в области отечественного и мирового художественного творчества, раскрытие творческого потенциала ребенка.	сентябрь
4	ВРЕМЯ Заботы об окружающей среде. Привлечение интереса к изучению живой природы и ее законов. Формирование бережного отношения к природному наследию и окружающей среде в целом. Знакомство с современными и актуальными экологическими проектами.	октябрь
5	ВРЕМЯ Театрально-сценического искусства. Знакомство с миром театра и сценического искусства, возможность заглянуть за кулисы и погрузиться в процесс создания театрального произведения. Развитие навыков ораторского искусства и публичной самопрезентации, эмоционального интеллекта и коммуникации.	ноябрь

ХII. Организационно-массовая работа

12.1. Совместная работа МБОУДО «Детский технопарк «Кванториум» - Дом пионеров» с предприятиями и организациями

1	ФГДОУ ДО «Федеральный центр дополнительного образования и организации отдыха и оздоровления детей»	Федеральные образовательные сессии и стажировки. Всероссийские заочные/очные конкурсы, соревнования, олимпиады.
2	ГБУДО «Республиканский центр внешкольной работы»	Республиканские научно-практические конференции, семинары, конкурсы для педагогов и обучающихся
3	Благотворительный фонд ПАО «Татнефть»	Организация совместных мероприятий (тренинги, мастер-классы, олимпиады, конкурсы, проекты), грантовая поддержка,
4	ФГБОУ ВО «Казанский государственный аграрный университет»	Проведение Всероссийского конкурса для учащихся сельских школ «АгроНТИ»
5	АНО «Казанский открытый университет талантов 2.0»	Организация совместных научно-практических мероприятий, участие в конкурсах
6	ГБОУ ВО Альметьевский государственный нефтяной институт	Реализация совместных проектов, конкурсов, соревнований технической направленности
7	Управление образования Альметьевского муниципального района	Участие в организации образовательно-воспитательных мероприятий, совместных профилактических рейдов
8	Управление культуры Альметьевского муниципального района	Участие в мероприятиях и выставках: День города, День Победы, День России, Международный день защиты детей, городской Сабантуй
9	Управление по делам детей и молодежи Альметьевского муниципального района	Проведение совместных мероприятий: День защитника Отечества, День молодежи, День Российского флага
10	Альметьевский медицинский колледж	Организация экскурсий проф. направленности; реализация проектов
11	МБУ «Департамент экологии и природопользования Альметьевского муниципального района»	Взаимодействие по вопросам экологического воспитания детей и подростков, подготовка совместных проектов
12	Альметьевский краеведческий музей	Проведение экскурсий, мастер-классов, тематических выставок
13	Альметьевский драматический театр	Организация совместных мероприятия, тематических встреч
14	АО Альметьевский трубный завод	Производственные экскурсии, совместные мастер-классы и проектные работы
15	ООО «ТаграС-Холдинг»	Планирование и реализация совместных

		проектов
16	Альметьевский завод Радиоприбор»	Презентация электронных систем для авиационной промышленности; автоматизация современного производства
17	Альметьевский насосный завод (АЛНАС)	Знакомство с установками электроцентробежных насосов для добычи воды, чугуновой отливки, электронных блоков станций
18	Альметьевская чулочно-носочная фабрика «Алсу»	Экскурсии на производство, знакомство с оборудованием, сотрудничество по реализации совместных проектов

12.2. План организационно-массовых мероприятий

№	Содержание деятельности	Сроки
1	Мастер-классы, выставки, презентация сувенирной продукции в рамках празднования Дня города	сентябрь
2	Всероссийская акция, посвященная Дню знаний	01.09.2022
3	Всероссийская акция «День пожилого человека»	01.10.2022
4	Всероссийская акция «День Учителя»	05.10.2022
5	Всероссийская акция «День народного единства»	04.11.2022
6	Республиканская акция «День Конституции Республики Татарстан»	06.11.2022
7	Мероприятия, посвященные Дню матери (последнее воскресенье ноября)	ноябрь
8	Участие в муниципальном конкурсе «Лучшее новогоднее оформление»	декабрь
9	Всероссийская акция «Всемирный день борьбы со СПИДом»	01.12.2022
10	Всероссийская акция «День неизвестного солдата»	03.12.2022
11	Всероссийская акция «День героев Отечества»	09.12.2022
12	Всероссийская акция «День Конституции Российской Федерации»	12.12.2022
13	Новогодние представления для детей-сирот, детей инвалидов, детей с ОВЗ	декабрь
14	Всероссийская акция «Подари книгу»	14.02.2023
15	Всероссийская акция «День защитника Отечества»	23.02.2023
16	Международный женский день 8 марта	08.03.2023
17	Всероссийская акция «День космонавтики»	12.04.2023
18	Всемирный день охраны труда	28.04.2023
19	Акция «Первомай шагает по планете»	01.05.2023
20	Участие в мероприятиях, посвященных Дню Победы в Великой Отечественной войне»:	06.05. – 09.05.2023

	- акция «Георгиевская ленточка»; - возложение цветов к Вечному огню»; - акция «Бессмертный полк»	
21	Всероссийская акция «День защиты детей»	01.06.2023
22	Всероссийская акция «День России»	12.06.2023
23	Организация творческой площадки «Сабантуй» на малом майдане	июнь
24	День памяти и скорби (22 июня)	22.06.2023
25	Всемирный День молодежи (27 июня)	27.06.2023
26	Всероссийский день семьи, любви и верности	08.07.2023
27	Всероссийская акция «День государственного флага»	22.08.2023
28	Всероссийская акция «День Республики Татарстан»	30.08.2023

ХIII. Антикоррупционная деятельность.

13.1. План работы по антикоррупционной деятельности

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
1. Организационные мероприятия			
1.1.	Разработка и утверждение «Плана работы по противодействию коррупции на 2021-2023 учебный год»	сентябрь	Директор, юрист консультант
1.2.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	сентябрь-октябрь	Директор, юрист консультант
2. Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности			
2.1.	Организация личного приема граждан директором детского технопарка	по графику	Директор
2.2.	Соблюдение единой системы оценки качества образования с использованием процедур: - аттестация педагогов учреждения; - мониторинговые исследования в сфере образования; - статистические наблюдения; - самоанализ деятельности ОУ; - соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия);	сентябрь, декабрь, апрель	Директор, заместитель директора по УВР
2.3.	Организация и ведение электронного документооборота в образовательном учреждении (система ЭДО)	в течение года	Директор, делопроизводитель

2.4.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей)	в течение года	Директор, заместитель директора
2.5.	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления, обучающихся из детского технопарка	сентябрь, январь	Директор, заместитель директора по УВР
3. Обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения			
3.1.	Проведение Дней открытых дверей. Ознакомление родителей с условиями поступления и обучения в детском технопарке	в течение года	Методисты, педагог-организатор
3.2.	Модернизация нормативно-правовой базы деятельности, в том числе в целях совершенствования единых требований к обучающимся, законным представителям и работникам ОУ	январь - март 2023 года	Директор, юрист консультант
3.3.	Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте детского технопарка, в СМИ о проводимых мероприятиях.	в течение года	Методисты, специалист по работе со СМИ
3.4.	Усиление персональной ответственности работников учреждения за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий	в течение года	Директор, заместитель директора
3.5.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах	в течение года	Директор, заместитель директора по УВР
3.6.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников детского технопарка, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства	по факту	Директор, юрист консультант
4. Антикоррупционное образование			
4.1.	Проведение Единых информационных дней, посвящённых формированию правового сознания и антикоррупционного мировоззрения обучающихся	октябрь	Педагоги дополнительного образования,
4.2.	Участие обучающихся в конкурсах антикоррупционной направленности	в течение года	Педагоги доп. образования
4.3.	Диспут: «Что заставляет человека брать взятки?»	декабрь	Педагог-организатор
4.4.	Беседа: «Коррупция. Твоё НЕТ имеет значение»	январь	Педагоги дополнительного

			образования
4.5.	Лекция: «Коррупция – явление политическое или экономическое?»	март	Педагог-организатор
4.6.	Выставка детских рисунков «Нет коррупции»	апрель	Педагоги дополнительного образования
5. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности в целях предупреждения коррупции			
5.1.	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом № 223-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	в течение года	Директор, юрист консультант
5.2.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств образовательного учреждения	в течение года	Директор, юрист консультант

XIV. Укрепление материально-технической базы и финансово-хозяйственная деятельность

№	Содержание деятельности	Сроки	Ответственный
1	Подготовка здания и помещений образовательного учреждения к новому учебному году	август	Администрация ОУ, педагоги технопарка
2	Ревизия оборудования в тепловом узле (промывка, опрессовка, поверка)	август	Завхоз, сервисный инженер
3	Составление сметы расходов на 2020-2023 учебный год	сентябрь	Директор, юрист консультант
4	Создание условий для образовательно-воспитательного процесса (приобретение оборудования, расходных материалов)	в течение учебного года	Директор, заместитель директора по проектной деятельности
5	Оформление подписки на 1 и 2 полугодия	в течение учебного года	Директор, делопроизводитель
6	Противопожарные и охранные мероприятия: - замер сопротивления; - изоляции; - техническое обслуживание систем оповещения; - перезарядка огнетушителей;	в течение учебного года	Директор, завхоз, сервисный инженер

	- обслуживание тревожной кнопки		
7	Инвентаризация материально - технических ресурсов	по графику	Директор, завхоз
8	Проведение осеннего и весеннего субботника	октябрь, апрель	Директор, завхоз
10	Предоставление отчетов о реализации бюджета в Управление образования Альметьевского муниципального района. Заккрытие финансового периода	декабрь	Директор, юрист консультант
11	Заключение договоров на новый год с организациями, социальными партнерами	январь	Директор, юрист консультант
12	Приобретение материально-технического обеспечения в учреждение	январь – февраль	Директор, юрист консультант
13	Профилактический осмотр внутреннего и наружного освещения здания	ежеквартально	Сервисный инженер
14	Профилактический осмотр здания и территории (утром, днем и вечером)	3 раза в день	Завхоз, сервисный инженер
15	Реконструкция дополнительных помещений детского технопарка	по плану	Директор, сервисный инженер
16	Приобретение и обеспечение работников хозяйственным инвентарем, моющими и чистящими средствами, средствами индивидуальной защиты	в течение учебного года	Директор, завхоз
17	Заключение муниципальных договоров, контрактов	в течение учебного года	Директор, юрист консультант
18	Контроль: - за тепловым, световым и воздушным режимом; - качества уборки помещений; - качества уборки территории учреждения	в течение учебного года	Директор, сервисный инженер, завхоз